

# SERVIZIO TELEMACO

Per utilizzare il servizio Telemaco al fine dell'inoltro delle richieste di contributi occorre:

1. ADERIRE AL SERVIZIO

2. CARICARE E GESTIRE IL CONTO PREPAGATO (per l'assolvimento del bollo virtuale)

## 1 – COME ADERIRE AL SERVIZIO

1. collegarsi al sito [www.telemaco.infocamere.it](http://www.telemaco.infocamere.it) e cliccare sul link "come aderire al servizio delle Camere di Commercio"

registroimprese.it Telemaco

Accesso al servizio

con Certificato Digitale

entra

con Utente e Password

utente  Inserire utente e password

password  Hai dimenticato la password?

entra

- Informazioni su Telemaco
- **Come aderire al servizio delle Camere di Commercio**
- Demo on line
- Invio PRATICHE e BILANCI

Requisiti del browser | Versione

Copyright © InfoCamere S. C. p. A. - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 - Camere di Commercio d' Italia

2 Registrarsi seguendo i 4 passi proposti dal sistema selezionando l'opzione Consultazione – Invio pratiche – qualora l'utente sia già registrato ma in sola consultazione deve integrare la registrazione nella sezione a sinistra quella qui sotto evidenziata in giallo.

registroimprese.it I dati ufficiali delle Camere di Commercio

Home > Registrazione

Sei già un utente di Telemaco Consultazione, e vuoi aderire anche al servizio di Invio Pratiche e Richiesta Certificati?

Per questa ulteriore abilitazione ti sarà chiesto di inserire le credenziali (user-id/password) già in tuo possesso. Per procedere [clicca qui](#).

Come possiamo aiutarti? Scrivi o telefona al nostro [Contact Center](#)

**NB SOLO PER UTENTI GIA' REGISTRATI IN SOLA CONSULTAZIONE**

## Registrati

Per accedere in modo completo a tutti i servizi del Portale devi registrarti:

1. indica i tuoi dati anagrafici;
2. inserisci i dati del soggetto che eventualmente rappresenti (impresa, studio professionale od ente);
3. scegli il servizio cui vuoi aderire:
  - o Telemaco Consultazione (Visure, Bilanci, Protesti) - leggi le [condizioni di erogazione e costi](#)
  - o **Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati - leggi le [condizioni di erogazione e costi](#)**

- L'attivazione di "Telemaco Consultazione" è immediata: riceverai una e-mail di conferma con le credenziali (user-id/password) per l'accesso.
- Per l'attivazione di "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" occorre invece inviare il modulo creato al termine della registrazione, in alternativa:
  - o online, con la tua firma digitale;
  - o via fax al numero 199-724688, con la tua firma autografa.

Ricevuta la e-mail di conferma con le credenziali per l'accesso, con carta di credito o altra modalità di pagamento prevista dal sistema potrai versare un importo, dal quale saranno detratti di volta in volta i costi dovuti. Leggi l'[informativa sul trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196](#)

La registrazione è gratuita. Per maggiori informazioni è a tua disposizione il [Contact Center](#): scrivi o telefona al [199 50 20 10](tel:199502010)

INSERISCI I DATI (1 di 4) \*campi obbligatori

Dati anagrafici

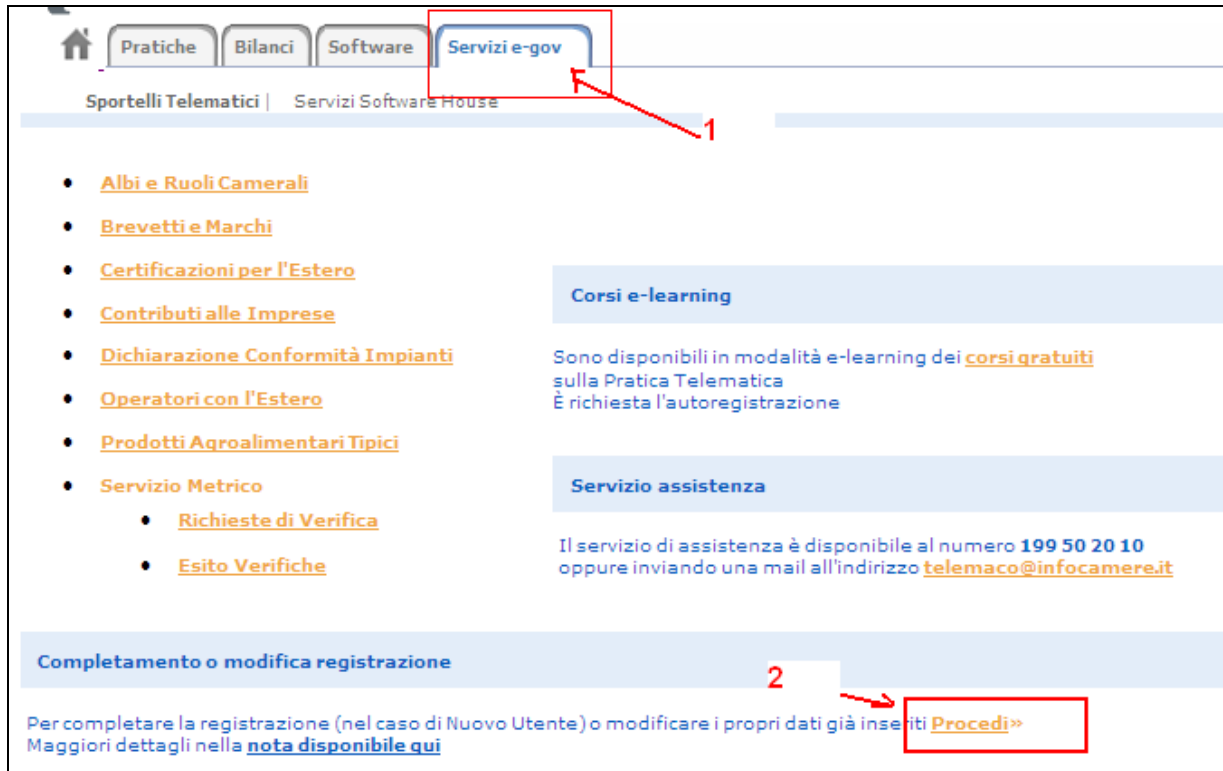
\* Cognome

## ASSEGNAZIONE E INVIO DI USER-ID E PASSWORD DI ACCESSO ALLE BANCHE DATI

Entro 48 ore lavorative l'utente riceverà, all'indirizzo e-mail indicato nel contratto, la user-ID e la password di accesso al servizio.

Una volta in possesso di user-id e password, l'utente può collegarsi al sito <http://www.telemaco.infocamere.it> e procedere all'attivazione del servizio, mediante costituzione, tramite carta di credito, del "conto personale" come indicato nelle condizioni generali del servizio Telemaco Pay.

Dopo aver aderito alla convenzione Telemaco Pay occorre attivare lo sportello telematico pratiche contributi nel modo seguente: Collegarsi alla home page del sito <http://webtelemaco.infocamere.it> alla voce "servizi e-gov" e cliccare su "procedi" nella parte bassa della videata



Cliccare sul link indicato nella figura e inserire la user-id e password comunicata



Controllare i dati indicati eventualmente aggiornarli e cliccare su **“Aggiorna dati”**

All'indirizzo <http://elearning.infocamere.it/> , previa registrazione è possibile accedere al corso di e-learning gratuito relativo alla preparazione della pratica di richiesta generica di contributi.

## 2 - COME CARICARE E GESTIRE IL CONTO PREPAGATO

Per poter inviare un pratica di richiesta di contributo è necessario disporre sul conto prepagato Telemaco dell'importo della marca da bollo (16 €).

**Qualora manchi la somma minima necessaria per l'invio della pratica (16 €) l'invio viene effettuato ma la pratica viene respinta in automatico dal sistema. La domanda di contributo risulterà non pervenuta alla Camera di Commercio.**

Per caricare il conto:

1 – Collegarsi al sito [www.telemaco.infocamere.it](http://www.telemaco.infocamere.it)

registroimprese Telemaco

Accesso al servizio

con Certificato Digitale

con Utente e Password

utente  **← Inserire utente e password**

password  **entra** Hai dimenticato la password? Chiamata il numero 199 502 010

- Informazioni su Telemaco
- Come aderire al servizio delle Camere di Commercio
- Demo on line
- Invio PRATICHE e BILANCI

2 – Viene visualizzato il credito. Per gestire il conto cliccare su **“Il mio conto”**

registroimprese Telemaco

Utente: userid VERSIONE ACCESSIBILE SALDO GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Home Ricerca Elenchi Variazioni Download **Il Mio Conto** I Miei Dati Altri Servizi

**Benvenuto in Telemaco**  
Il servizio integrato per navigare sui dati delle Camere di Commercio

Informazioni Utili

3 aprile 2009 | **Ateco 2007**

Da **martedì 7 aprile** la richiesta di elenchi di imprese in base all'attività economica ISTAT utilizzerà la nuova codifica Ateco 2007 in sostituzione della precedente codifica Ateco 2002. Inoltre nelle informazioni societarie della visura sarà riportata la nuova codifica Ateco 2007 accanto alla vecchia codifica.

27 marzo 2009 | **Abolizione Libro Soci per s.r.l.**

Saldo **carica il tuo conto**

Tariffa	0,00 €
Diritti	15,00 €
Marche Oro	0
Marche Argento	0
Marche Rame	0

### 3 – Per effettuare il versamento sul conto cliccare su “Versamento”

registroimprese telemaco

Utente: userid VERSIONE ACCESSIBILE SALDO GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Home Ricerca Elenchi Variazioni Download **Il Mio Conto** I Miei Dati Altri Servizi

Saldo | **Versamento** | Listino | Estratto Conto | Archivio Fatture

Il mio conto > Saldo help

Saldo tariffa	Saldo diritti
0,00 €	15,00 €

### 4 – Indicare la somma da versare solo nel campo “Diritti di segreteria e Bolli” poi cliccare su “Avanti”

registroimprese telemaco

Utente: TX0Q4N SALDO GUIDA

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Home Ricerca Elenchi Variazioni Download **Il Mio Conto** I Miei Dati Altri Servizi

Saldo | **Versamento** | Listino | Estratto Conto | Archivio Fatture

Il mio conto > Versamento help

Il Conto Personale, gestito in modalità prepagata, è suddiviso nelle voci "Diritti di segreteria e Bolli", e "Tariffa" (vedi il [listino](#) per i dettagli sulle singole operazioni).

Saldo Attuale Diritti 15,00 € Saldo Attuale Tariffa 0,00 €

User da registrare TX0Q4N

Inserisci gli importi e seleziona "avanti" per procedere con il pagamento sicuro, attraverso il circuito che sceglierai. Per richiedere assistenza, scrivi a [telemaco@infocamere.it](mailto:telemaco@infocamere.it) o telefona al numero 199 502 010

Scegli l'importo da versare suddiviso in Diritti e Tariffa

Diritti di segreteria e Bolli	0 €	(per pratiche, ricerche, visure, atti, bilanci..)
Tariffa	0 €	(per registri europei EBR)
IVA	0,00 €	(calcolata solo sulla tariffa)

Totale da versare 0,00 €

TELEMACOPAY

n° ordine 0002371927PUNTELEMACOBPS

**importo 1.100,00 Valuta Eur**

Tutti i campi con asterisco\* sono obbligatori

Strumento di pagamento:  VISA  MasterCard  Maestro

Numero\* 4455667788991010 Scadenza\* 02 2009 CV2/CVC2 555

E-mail\* email dell'utente

INFORMATIVA D.LGS. NR. 196/2003 SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI  
Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione  accetto  non accetto

VERIFIED by VISA   MasterCard SecureCode